

Приложение 2
к приказу Минкультуры НСО
от 2024г. №

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018г. № 457



И.о. руководителя органа местного самоуправления

1 29.11.2024г.

(дата)

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025 год

Муниципального казенного учреждения культуры Блюдочанского сельсовета Чановского района Новосибирской области
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении необходимым требованиям.	Размещение на стендах организации информации о деятельности в полном объеме, в соответствии с нормативными актами: - виды предоставляемых услуг, - результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по устранению недостатков, отчет по устранению недостатков.	1 – 2 квартал 2025 года	Директор МКУК Дундукова Л.Л.		
1.1.2	Соответствие информации о деятельности	Разместить на сайте информацию:	1-2 квартал 2025 года.	Директор МКУК		

	организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» требованиям приказа Минкультуры РФ № 277	- дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты. - режим, график работы организации культуры, - виды предоставляемых услуг организацией культуры, - материально-техническое обеспечение предоставления услуг, - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).		Дундукова Л.Л.		
1.2.	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.	Реализовать на сайте организации техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, гиперссылки или QR-кода для перехода на нее).	1-2 квартал 2025 года	Директор МКУК Дундукова Л.Л.		
1.3.1.	Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах	Создать на сайте раздел: «Часто задаваемые вопросы». Обеспечить открытостью, полнотой и доступностью информацию организации на информационных стендах.	1 – 2 квартал 2025 года	Директор МКУК Дундукова Л.Л.		
1.3.2.	Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации	Обеспечить открытостью, полнотой и доступностью информацию организации на официальном сайте.	1-2 квартал 2025 года	Директор МКУК Дундукова Л.Л.		

	о деятельности организации, размещенной на сайте организации.				
II.					
Комфортность условий предоставления услуг					
III.					
Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.	Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:- наличие пандусов.	3 квартал 2025 года	Директор МКУК Дундукова Л.Л.	
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Провести инструктаж по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов.	В течении года	Директор МКУК Дундукова Л.Л.	
IV.					
Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	1 раз в квартал проводить рабочее совещание по вопросам соблюдения профессиональной этики и правил служебного поведения.	В течении года	Директор МКУК Дундукова Л.Л.	
4.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.				
4.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников				

	организации при использовании дистанционных форм взаимодействия				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.	Доля получателей услуг, которые рекомендуют организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации).	- Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в целом. - Провести анкетирование среди получателей социальных услуг, направленное на выявление глубинных причин неудовлетворенности оказания услуг.	В течении года	Директор МКУК Дундукова Л.Л.	
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации.				
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации				